

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki

(523/99) 10 ja 24 §

Laatimispäivä 27.1.2010 /

19.9.2022 (tarkastettu)

1. Rekisterin pitäjä

Hannele Kärkäs / Terapeuttiset Toimet, Y – 2310816-1

Kaitoväylä 16, 90570 Oulu

040-5886076, posti@terapeuttitoimet.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Rekisterinpitäjä toimintaterapeutti Hannele Kärkäs

p. 040-5886076, posti@terapeuttitoimet.fi

3. Rekisterin nimi

Terapeuttiset Toimet Hannele Kärkäs asiakasrekisteri.

Tämä asiakirja sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisesti rekisteröidylle toimitettavat tiedot. Henkilötietolaki (523/1999) 10§, 24§

4. Henkilötietojen käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen veloitteeseen pitää rekisteriä toimintaterapiassa käyvistä asiakkaista (Henkilötietolaki 8§, EU 2016/679). Toimintaterapeutilla on salassapitovelvollisuus.

Henkilötietojen käsittely on tarkoitettu kuntoutujan ja terapeutin välisen asiakassuhteen luomiseen, hoitamiseen ja lakisääteiseen dokumentointiin sähköisesti ja tarvittaessa manuaalisesti. Sähköinen kirjaaminen toteutuu terapeuteille suunnitellulla Kanta-arkiston sisältävällä Diarium potilastietojärjestelmällä ja laskutusohjelmalla. Lisäksi mahdollisten muiden kirjallisten lupien ja sopimusten sekä muun toimintaterapiasuhteessa syntyneiden materiaalien tallennus ja säilytys. Asiakkaasta toimitettujen asiakirjojen tallennus ja säilytys sekä toimintaterapiapalveluiden laskutus.

5. Rekisterin tietosisältö

Lakisääteinen sähköinen dokumentointi Diarium potilastietojärjestelmään mm. kuntoutujan yksilöinti- ja yhteystiedot, nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yhteyshenkilö/lähiomainen ja heidän tarvittavia yhteystietoja (esim. nimi ja puhelinnumero), alaikäisen huoltajat ja heidän yhteystiedot. Kuntoutujan verkostoon kuuluvien ja kuntoutukseen osallistuvien henkilöiden tarvittavia yhteystietoja kuten nimi ja puhelinnumero. Kuntoutukseen lähettävän tahon yhteystietoja esim. lääkärin tai toimintaterapeutin yhteystiedot.

Kuntoutuksen kannalta tarpeellista on dokumentoida kuntoutuspäätöksen maksusitoumuksen sisältö kuten hoitojakson aikaväli, terapiamuoto, käyntitiheys ja -kerrat, käynnin maksimiaika, peruuntuneet ajat ja peruuntumisen syy, maksusitoumuksen numero sekä kuntoutuksen maksaja ja käytettävä sopimus. Kuntoutuspäätöksen mukana saadut asiakirjat, kuntoutukseen liittyvät muut kuntoutujan luvalla hankitut asiakirjat, tutkimustulokset, kuntoutukseen liittyvät yhteydenotot ja kuntoutuksesta laadittu kuntoutuspalaute.

Mahdollisten muiden kirjallisten lupien ja sopimusten sekä muun toimintaterapiajakson aikana syntyneiden materiaalien säilytys ja tallennus (esim. suostumus tietojen luovuttamiseen, terapiasopimus/-suunnitelma, GAS 1, Omat tavoitteeni -lomake ja palautelomake).

Laskutus tapahtuu joko Diarium laskutusohjelmalla tai muiden ostopalveluna toimintateriapalveluja hankkivien tahojen omalla järjestelmällä. Laskutuksesta käyvät ilmi kuntoutujan nimi, henkilötunnus, osoite, käytettyjen ja peruutettujen toimintateriakertojen määrät ja päivämäärät sekä maksusitoumuksen numero.

Työmatkojen dokumentointia varten käytän sähköistä ajopäiväkirjaa, joka on puhelimekseni. Ajopäiväkirjasta ilmenevät pelkät reittitiedot. Puhelimeen ja ajopäiväkirjaan kirjaudutaan omilla salasanoilla.

Ajanvaraus: manuaalinen ajanvarauskalenteri, jossa terapia-ajankohdalla pelkkä asiakkaan etunimi.

Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Lait: Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999), Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992), Laki potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain muuttamisesta 13§ (653/2000)

Tietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin, eikä käytetä markkinointitarkoituksiin.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Kuntoutuspäätöksessä saadut tiedot ja sen mukana tulevat muut asiakirjat. Kuntoutujalta itseltään tai hänen kirjallisella luvallaan hänen huoltajaltaan, omaiseltaan tai hoitavalta taholta saadut tiedot. Toimintaterapiajakson aikana saadut tiedot.

Säännönmukaisia tietolähteitä ovat esimerkiksi Kela ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan vain lakiin perustuen ja luvan varaisesti. Rekisteritietoja luovutettaessa noudatetaan henkilötietolakia 11§ ja 12§ (523/1999) ja lakia potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992 ja 653/2000) sekä kuntoutujan kanssa tai alaikäisen huoltajien kanssa tehtyä terapiasopimusta/-suunnitelmaa. Mikäli asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillinen edustajansa kirjallisella suostumuksella.

Tietoja luovutetaan vain toimintaterapiaan liittyen. Kuntoutujan kirjallisella suostumuksella luovutetaan terapiapalaute ja mahdollinen jatkokuntoutussuositus kuntoutuksen kustantavalle taholle sopimuksen mukaan. Ostopalvelusopimus voi määrittää, että palveluntuottaja (Terapeuttiset Toimet Hannele Kärkäs) lähettää kuntoutujan toimintateriapalautteen toimintaterapiaan lähettäneelle, hoitavalle ja kustantavalle taholle. Kuntoutujan kirjallisella suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja asiakkaan yksilöimälle taholle esim. terveyden- ja sosiaalihuollon tai opetus- ja kasvatustoimen yksiköille. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella ja vain kyseisen asian vaatimassa laajuudessa (esim. Lastensuojelulaki 417/2007 25§).

Terveydenhuollon ammattihenkilöiden velvollisuus on ilmoittaa salassapitosäännösten estämättä sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle tilanteesta, jossa työtehtävässä toimiessa on tullut ilmi lapsi tai nuori, jonka hoidon tai huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai lapsen tai nuoren käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä (Lastensuojelulaki 417/2007 25§). Tällöin ilmoitus on tehtävä viipymättä.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto: Salassa pidettäviksi säädetyt aineistot säilytetään osoitteessa Kaitoväylä 16 90570 Oulu, lukitussa arkistokaapissa, johon pääsy on vain terapeutilla itsellään (Hannele Kärkäs). Mahdollisesti manuaalisesti tehdyt muistiinpanot tmv. dokumentoidaan sähköiseen muotoon Diarium-järjestelmään viiden päivän sisällä ja tämän jälkeen manuaalinen aineisto tuhotaan.

ATK:lla käsiteltävät ja talletettavat tiedot: Käytössä Diarium -järjestelmä, joka on Kelan sertifioima sähköisen dokumentaation potilastietojärjestelmä. Aineistot säilytetään terapeutin (Hannele Kärkäs) henkilökohtaisella työtietokoneella tai erillisellä muistitikulla. Tietokoneen ja muistitikun suojaus on varmistettu teknisillä suojauskeinoilla kuten virustorjunnalla ja salasanalla. Ne säilytetään lukitussa arkistokaapissa, eikä niiden ulkopuolinen käyttö ole mahdollista. Tietokone on suojattu F-Secure SAFE ohjelmalla.

Diarium -järjestelmään kirjaututaan omilla henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanalla (kaksivaiheinen tunnistautuminen käytössä). Diarium -järjestelmä on suojattu asianmukaisesti SSL -suojuksella (tarkempi kirjallinen tietoturvakuvaus on saatavilla).

Terapeuttiset Toimet Hannele Kärkäs on liittynyt 22.8.2022 Kanta -arkistoon, jonne liittymisen jälkeen syntyneet uudet toimintaterapiajaksot siirretään.

10. Tarkastusoikeus ja toteuttaminen

Kaikkiin asiakasrekistereihin kirjattuihin henkilökohtaisiin tietoihin liittyy tarkastusoikeus. (Henkilötietolaki 26§, 523/1999, EU 2016/679). Tietoihin on oikeus tutustua ja saada itseään koskevat asiakastiedot kirjallisina.

Pyyntö esitetään toimintaterapian järjestämiseen, terapiasopimukseen ja -palautteisiin sekä muihin rekisteritietoihin liittyvissä kysymyksissä suoraan toimintaterapeutti Hannele Kärkkäälle, joka antaa tiedot, tarkastettuaan kuntoutujan henkilöllisyyden tai kysyjän lakiin perustuvan oikeuden pyytää tietoja. Tarkastuspyynnön toteuttamiseksi suositellaan käytettäväksi tietosuojavaltuutetun toimiston internet -sivuilta saatavissa olevaa lomaketta.

11. Tiedon korjaaminen ja toteuttaminen

Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti Hannele Kärkkäälle, joka on rekisterin ylläpitäjä. Pyyntöä pitää perustella ja yksilöidä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on kuntoutujan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Henkilötietolain (523/99) mukainen informointi.

Henkilötiedot tallennetaan rekisteriin, jota ylläpitää toimintaterapeutti Hannele Kärkäs. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä luovutetaan vain lakiin perustuen tai luvan varaisesti. Tietoja käsitellään vain toimintaterapiaan liittyvinä. Asiakkailla on mahdollisuus tarkistaa rekisteriin tallennetut tiedot.

Henkilötietojen säilytysajan määrittämiskriteerit

Rekisteriin tallennettujen henkilötietojen säilytysajoissa noudatetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetusta (94/2022). Potilasrekisteriin tallennettujen henkilötietojen säilytysajoissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä potilastietojen säilytysajoista.